PATVIRTINTA
Ukmergės Antano Smetonos
gimnazijos direktoriaus 2026 m.
lapkričio 3 d. įsakymo Nr.V1-107

UKMERGĖS ANTANO SMETONOS GIMNAZIJOS 2026-2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos 2026-2028 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas) nustato pagrindinius korupcijos prevencijos tikslus, uždavinius, priemones, jų vykdymo terminus ir atsakingus asmenis.
2. Plano paskirtis – kurti skaidrią, atsakingą ir korupcijai atsparią gimnazijos aplinką, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, užtikrinti skaidrų gimnazijos lėšų, turto ir žmogiškųjų išteklių valdymą bei didinti gimnazijos bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.
3. Planas parengtas vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;
- Ukmergės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų veiksmų planu;
- kitais korupcijos prevenciją ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Planas įgyvendinamas dalyvaujant gimnazijos administracijai, pedagoginiams darbuotojams, nepedagoginiams darbuotojams ir visai gimnazijos bendruomenei.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Plano tikslas – užtikrinti skaidrią gimnazijos veiklą, stiprinti korupcijai atsparią aplinką ir užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams, piktnaudžiavimui pareigomis bei kitoms korupcinio pobūdžio veikoms.
6. Plano uždaviniai:
   6.1. nustatyti ir mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas gimnazijos veiklos srityse;
   6.2. užtikrinti viešųjų ir privačių interesų derinimą;
   6.3. didinti viešųjų pirkimų, finansinių operacijų ir gimnazijos turto valdymo skaidrumą;
   6.4. užtikrinti skaidrius darbuotojų priėmimo, darbo krūvio nustatymo ir darbo užmokesčio skyrimo procesus;
   6.5. stiprinti darbuotojų antikorupcines kompetencijas;
   6.6. informuoti gimnazijos bendruomenę apie korupcijos prevencijos priemones ir galimybes pranešti apie pažeidimus.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Įvertinti gimnazijos veiklos sritis, kuriose gali pasireikšti korupcijos rizika, ir numatyti rizikos mažinimo priemones.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.	Įvertintos pagrindinės veiklos sritys, nustatytos rizikos ir numatytos priemonės.

2.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti gimnazijos antikorupcinio elgesio standartą bei apgaulės ir korupcijos prevenciją reglamentuojančius dokumentus.	Direktorius, atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti dokumentai.
3.	Užtikrinti, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų, skaidrumo ir lygiateisiškumo principų.	Direktorius, viešųjų pirkimų organizatorius	Nuolat	Pirkimai vykdomi pagal nustatytas procedūras, interesų konfliktai deklaruojami ir valdomi.
4.	Užtikrinti gimnazijos biudžeto lėšų naudojimo, finansinių operacijų ir atsiskaitymų skaidrumą.	Direktorius, finansinę apskaitą tvarkantys darbuotojai	Nuolat	Išlaidos pagrįstos dokumentais, vykdoma finansinė kontrolė.
5.	Užtikrinti gimnazijos turto apskaitos, naudojimo, perdavimo ir nurašymo procedūrų skaidrumą.	Direktorius, turto apskaitą tvarkantys darbuotojai, materialiai atsakingi asmenys	Nuolat	Turto operacijos pagrįstos dokumentais, atliekamos inventorizacijos.
6.	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą, pareigybių paskirstymą ir darbo krūvio nustatymą.	Direktorius, atsakingi administracijos darbuotojai	Pagal poreikį	Sprendimai pagrįsti teisės aktais ir dokumentuoti.
7.	Užtikrinti skaidrų darbo užmokesčio, priemokų, premijų ir kitų išmokų skyrimą, laikantis gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos.	Direktorius, finansinę apskaitą tvarkantys darbuotojai	Nuolat	Sprendimai pagrįsti nustatytais kriterijais ir įforminti dokumentais.
8.	Kontroliuoti, kad darbuotojai, kuriems taikomas deklaravimo reikalavimas, laiku deklaruotų privačius interesus ir informuotų apie galimus interesų konfliktus.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Atlikta deklaravimo prievolę turinčių darbuotojų deklaracijų stebėsena.
9.	Užtikrinti, kad darbuotojai, dalyvaujantys viešųjų pirkimų, atrankų, komisijų ir kituose sprendimų priėmimo procesuose, būtų informuoti apie interesų konfliktų vengimą.	Direktorius, atsakingi komisijų pirmininkai	Prieš pradedant veiklą	Darbuotojai informuoti, esant interesų konfliktui – nusišalinama.
10.	Užtikrinti, kad gimnazijos darbuotojai nepriimtų dovanų ar kitokio neteisėto atlygio už atliekamas funkcijas.	Direktorius, visi darbuotojai	Nuolat	Darbuotojai supažindinti su dovanų priėmimo ir neteisėto atlygio atsisakymo tvarka.
11.	Užtikrinti skaidrias mokinių priėmimo, ugdymo pasiekimų vertinimo, egzaminų organizavimo, pagalbos mokiniams ir kitų ugdymo procesų procedūras.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Nuolat	Sprendimai priimami pagal nustatytą tvarką ir vienodus kriterijus.

12.	Užtikrinti skaidrų paramos, labdaros, projektinių ir kitų tikslinių lėšų panaudojimą.	Direktorius, projektų vadovai, finansinę apskaitą tvarkantys darbuotojai	Nuolat	Lėšų panaudojimas pagrįstas ir atskaitingas.
13.	Organizuoti darbuotojų antikorupcinį švietimą, skatinti dalyvauti Specialiųjų tyrimų tarnybos mokymuose ir nuotolinėse programose.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	2026 m. IV ketv.	Organizuotas bent vienas informavimo ar mokymosi renginys, darbuotojai informuoti apie mokymosi galimybes.
14.	Vykdyti mokinių antikorupcinį švietimą, integruojant antikorupcinio sąmoningumo ugdymą į pilietiškumo pagrindų, istorijos, etikos ir kitų dalykų pamokas bei klasės valandėles.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, klasių vadovai	2026 m. IV ketv.	Įgyvendintos bent 2 antikorupcinio ugdymo veiklos.
15.	Gimnazijos interneto svetainėje skelbti aktualią informaciją apie korupcijos prevenciją, atsakingus asmenis ir pranešimo apie galimus pažeidimus būdus.	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Nuolat	Informacija paskelbta ir prireikus atnaujinama.
16.	Sudaryti galimybes gimnazijos darbuotojams, mokiniams, tėvams ir kitiems asmenims pranešti apie galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus, užtikrinant informacijos konfidencialumą ir pranešėjų apsaugą.	Direktorius, už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Nuolat	Informacija apie pranešimo būdus prieinama, gauti pranešimai nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
17.	Peržiūrėti gimnazijos teisės aktų projektus ir, esant poreikiui, atlikti jų antikorupcinį vertinimą.	Direktorius, teisės aktų projektų rengėjai	Pagal poreikį	Įvertinti teisės aktų projektai, kai nustatomas vertinimo poreikis.
18.	Apibendrinti įgyvendintas korupcijos prevencijos priemones, įvertinti jų veiksmingumą ir pateikti pasiūlymus dėl tolesnio korupcijos rizikų valdymo.	Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo	Iki 2026-12-31	Parengta Plano įgyvendinimo ataskaita ir pateikta direktoriui.

IV SKYRIUS
PLANO ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ IR VERTINIMAS

7. Plano įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo.
8. Priemonių vykdytojai pagal kompetenciją užtikrina numatytų priemonių įgyvendinimą ir pateikia informaciją apie jų vykdymą atsakingam asmeniui.
9. Už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo apibendrina Plano įgyvendinimo rezultatus, teikia direktoriui pasiūlymus dėl korupcijos rizikos mažinimo ir rengia Plano įgyvendinimo ataskaitą.
10. Prireikus Planas tikslinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytus korupcijos rizikos veiksnius ir gimnazijos veiklos pokyčius.
11. Planas skelbiamas gimnazijos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

_____